



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Gara a procedura aperta per l'affidamento  
del servizio di ristorazione  
per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)  
"SENECA"

(C.I.G. 5252647D6A)

# DISCIPLINARE DI GARA

**U.O. AFFARI GENERALI**

Sede legale: Via Matteotti, 191 – 40014 Crevalcore (BO)

Sede Amministrativa: Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

C. F. e P. IVA 02800411205

## **INDICE**

ART. 1 OGGETTO DI GARA	PAG. 3
ART. 2 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	PAG. 3
ART. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PAG. 3
ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO	PAG. 3
ART. 5 IMPORTI A BASE DI GARA E IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO	PAG. 4
ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 4
ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	PAG. 6
ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	PAG. 10
ART. 9 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	PAG. 10
ART. 10 DOCUMENTAZIONE DI GARA	PAG. 11
ART. 11 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI	PAG. 15
ART. 12 AVVALIMENTO	PAG. 15
ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 16
ART. 14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 17
ART. 15 AGGIUDICAZIONE	PAG. 17
ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG. 18
ART. 17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	PAG. 18
ART. 18 ALTRE INFORMAZIONI	PAG. 18
ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI	PAG. 19
ART. 20 PUBBLICAZIONE	PAG. 20

## **ART. 1. OGGETTO DELLA GARA**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. 12 del 4/12/2012 e della Determina del Responsabile U.O. Affari Generali n. 101 del 10/07/2013 indice una gara per l'affidamento del servizio di ristorazione delle strutture/servizi indicate all'art. 1 del capitolato d'oneri, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.lgs 163/2006 e s.m.i.i. e secondo i criteri dell'art. 83.

## **ART. 2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "SENECA"

Sede Legale: Via Matteotti, 191 – 40014 Crevalcore (BO)

Sede Amministrativa: Via Marzocchi 1/A – c/o VILLA EMILIA – 2° Piano  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Telefono: 051 6828454

Fax: 051 6828030

E.mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

PEC: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

C.F. e P. IVA 02800411205

## **ART. 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Normativa applicabile alla procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria n. 17 di cui all'**Allegato II B** del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006. Si applicheranno altri articoli del D. Lgs. n. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel disciplinare di gara.

## **ART. 4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata contrattuale è stabilita in n. 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti, con decorrenza prevista dal 15 Gennaio 2014 e fino al 14 gennaio 2018.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza naturale dello stesso, per un periodo fino ad un massimo di anni 4 (quattro) previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché della normativa allora vigente in materia.

Nel momento della pubblicazione del presente bando, non è presente nessuna convenzione sul servizio di ristorazione presso Enti socio-assistenziali - sanitari sul Mercato Elettronico di Consip o Intercent-er e pertanto il contratto che verrà stipulato conterrà, a norma di legge, clausola risolutiva ai sensi del D.L. 95/2012, art. 1 comma 13 come convertito dalla Legge 135/2012.

## **ART. 5. IMPORTI A BASE DI GARA E IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO**

In considerazione della durata del contratto e della stima delle giornate alimentari comprensive degli oneri legati all'esecuzione del contratto, il valore presunto globale dell'appalto per tutto il periodo contrattuale, è di **€ 3.373.128,00** al netto dei ribassi di gara

e dell'IVA di legge; nel caso l'Asp dovesse procedere all'eventuale rinnovo delle prestazioni in oggetto, l'importo complessivo potenziale del presente appalto ammonta ad € **6.746.256,00**.

Detto importo può subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive giornate alimentari erogate, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Servizio	Giornate alimentari annuali presunte	Base Appalto prezzo unitario	Durata anni	Base Appalto complessivo
Casa Residenza Sant'Agata Bolognese (BO)	26.280	€ 10,95	4	€ 1.151.064,00
Casa Residenza San Giovanni in Persiceto (BO)	21.900	€ 10,95	4	€ 959.220,00
Casa Residenza di Crevalcore (BO)	24.090	€ 10,95	4	€ 1.055.142,00
Centro Diurno di Sala Bolognese (BO)	1.920	€ 6,10	4	€ 46.848,00
Centro Diurno di Anzola dell'Emilia (BO)	4.800	€ 6,10	4	€ 117.120,00
Centro Diurno di San Giovanni in Persiceto (BO)	1.200	€ 6,10	4	€ 29.280,00
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>				<b>€ 3.358.674,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 14.454,00</b>
<b>Importo complessivo a base d'appalto (IVA esclusa)</b>				<b>€ 3.373.128,00</b>

## **ART. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs 163/2006, mediante procedura aperta, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| a) Valutazione tecnica qualitativa | punteggio max 60/100 |
| b) Valutazione economica           | punteggio max 40/100 |
| <b>Totale punti 100/100</b>        |                      |

### **a) Valutazione tecnico qualitativa – Punti Max 60/100**

Il concorrente dovrà presentare un elaborato progettuale che contenga i punti sottodescritti al fine di permettere la valutazione della qualità del servizio.

- **Organizzazione e gestione del servizio:** **Punti Max 18**
- Descrizione del centro di produzione pasti in disponibilità del concorrente da cui saranno prodotti i pasti veicolati: **Punti Max 8**
  - Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e quindi organizzazione della produzione, procedure operative e cicli di lavorazione, confezionamento dei cibi cucinati, con indicazione delle modalità di trasporto pasti e relativi mezzi ed attrezzature utilizzate: **Punti Max 8**
  - Descrizione gestione imprevisti ed emergenze, nonché modalità per garantire la continuità del servizio, secondo quanto previsto all'Art. 24 del capitolato d'onere; **Punti Max 2**

➤ **Elementi qualitativi:**

**Punti Max 20**

- Proposte menù stagionali e mensili valutati in base alla corretta descrizione dei piatti, alle periodicità degli alimenti e alla flessibilità delle proposte:  
Punti Max 5
- Disponibilità di figure aziendali e programmi di gestione dietetica legate alla tipologia degli ospiti delle strutture di cui all'oggetto:  
Punti Max 4
- Sistemi di relazione con l'Ente e programmi aziendali di verifica della soddisfazione del Cliente:  
Punti Max 5
- Qualità e sicurezza alimentare: figure professionali impiegate nell'ambito qualità-sicurezza alimentare, n. ore dedicate, metodologie rivolte all'assicurazione-qualità, periodicità delle analisi e dei controlli dei campioni delle pietanze:  
Punti Max 4
- Modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi:  
Punti Max 2

➤ **Organizzazione del personale:**

**Punti Max 12**

- Piano organizzativo del personale da impiegare con dettaglio del numero di unità di personale, relativo inquadramento, qualificazione professionale, monte ore totale; si dovrà indicare il personale presente minimamente ogni giorno presso ogni struttura oggetto dell'appalto:  
Punti Max 5
- Progetto relativo all'inserimento lavorativo di personale disabile-svantaggiato da impiegare nel presente appalto, indicando la modalità di inserimento, le mansioni, il monte ore e il relativo programma di formazione:  
Punti Max 5
- Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata del contratto:  
Punti Max 2

➤ **Migliorie, innovazioni e proposte**

**Punti Max 10**

- Saranno valutate iniziative e modifiche del servizio innovative rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

Si precisa che saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solo le ditte che hanno raggiunto un punteggio superiore a 36 punti.

**b) Valutazione economica**

Saranno attribuiti punti 40 alla Ditta che avrà offerto l'importo complessivo da parametrare più basso, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X_i = P_{\min} * C/P_i$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito alla Ditta i

$P_{\min}$  = prezzo più basso offerto;

$P_i$  = prezzo;

$C = 40$ .

Tutti i punteggi verranno arrotondati, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica dovrà contenere in forma analitica i seguenti corrispettivi unitari e complessivi per l'intero periodo di durata dell'appalto:

- a) giornata alimentare ospiti Case residenza;
- b) pasto per utenti Centri Diurni;
- c) prezzo complessivo relativo alla totalità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

I prezzi offerti vanno indicati e si intendono, al netto dell'I.V.A. e comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico della Ditta nel Capitolato D'Oneri.

Si chiede di specificare l'entità degli oneri della sicurezza.

Non saranno inoltre prese in considerazione le offerte economiche pari o superiori all'importo complessivo posto a base d'asta e/o condizionate o parziali.

## **ART. 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 D.lgs 163/2006 e s.m.i, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell' Art. 37 comma 8 D.lgs 163/2006, che siano in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economica-finanziaria e tecnica sotto elencati.

### **Requisiti di carattere generale:**

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 223/2006, convertito con modificazioni, dalla L. 248/2006;
3. insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
4. adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
5. che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
7. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008;
8. non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di amministra-

zione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla vigente normativa;

9. non essere soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione, di concordato preventivo o ogni altro procedimento della stessa natura previsto dalla vigente normativa;
10. nei confronti del legale rappresentante, direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
11. nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/1965;
12. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato vigente, in cui è stabilito l'operatore economico;
13. non essere risultato/a, negli ultimi due anni, soccombente in un'azione civile per gravi atti discriminatori, ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs 286/98 e successive modificazioni;
14. non essere stato condannato, con sentenza definitiva, per:
  - partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI Del Consiglio;
  - corruzione quale definita rispettivamente all'art. 3 dell'atto del Consiglio del 26 maggio 1997 ed all'art. 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio;
  - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - riciclaggio dei proventi di attività illecite, quale definito all'art. 1 della direttiva 91/308/CEE del Consiglio del 10.06.1991 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività illecite;
15. non aver reso, nell'anno antecedente al data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
16. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
17. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 L. 55/90;
18. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e negli allegati;
19. avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- 20.** aver preso atto che nel presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Amministrazione ed allegato al capitolato d'oneri e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;
- 21.** che l'impresa informerà l'Azienda su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Azienda o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Azienda. A tale proposito l'Impresa indicherà un proprio referente;
- 22.** tener conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro (valutando i costi dei rischi specifici della propria attività), di igiene, di tutela ambientale, di condizioni di lavoro;
- 23.** prezzi dell'offerta (IVA esclusa) devono intendersi comprensivi di ogni onere dovuto all'Impresa in connessione con l'esecuzione del contratto;
- 24.** recarsi sui posti dove devono eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza dei locali nonché di tutte circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i prezzi praticati remunerativi tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- 25.** avere in dotazione le attrezzature ed il personale necessari per la buona esecuzione del servizio;
- 26.** accettare la condizione di esecuzione del servizio con lavoratori svantaggiati;
- 27.** modello GAP prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Per le società Cooperative:

- 28.** avvenuta revisione positiva ai sensi del D.lgs 220 del 02/08/2002;
- 29.** deposito presso la DPL (come previsto dall'art. 6 comma 1 della Legge 142/2001) del regolamento interno relativo al trattamento economico dei soci lavoratori.
- 30.** in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli art. 36, co. 5, e 37, c o. 7 del Codice dei Contratti.

**Requisiti di carattere tecnico-professionale:**

- 31.** iscrizione alla Camera di Commercio per la specifica attività oggetto dell'affidamento. Per le Cooperative Sociali: Iscrizione alla Sezione Provinciale dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- 32.** essere in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, per l'attività in oggetto, rilasciati da organismi di certificazione dei sistemi di gestione accreditati. Ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 163/2006 è ammessa la presentazione da parte del concorrente di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;
- 33.** essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001:2004, rilasciata da organismi di certificazione dei sistemi di gestione accreditati. Ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 163/2006 è ammessa la presentazio-



ne da parte del concorrente di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;

- 34.** le ditte concorrenti dovranno opportunamente dimostrare, tramite titoli di possesso o di locazione, di avere la libera disponibilità per tutta la durata del contratto, di un centro di produzione pasti in regola con le autorizzazioni sanitarie e le licenze commerciali per la cottura, trasformazione, manipolazione e trasporto degli alimenti situato all'interno della Regione Emilia Romagna;
- 35.** aver prestato il servizio di ristorazione presso almeno un ente che gestisce strutture con un minimo di 200 posti letto complessivi in ogni anno dell'ultimo triennio;

**Requisiti di capacità economica-finanziaria:**

- 36.** avere maturato esperienze analoghe di gestione di servizi di ristorazione in strutture socio-assistenziali residenziali private e/o pubbliche (es. Casa Residenza, RSA/Casa di Riposo) e/o sanitarie nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) per un importo non inferiore per ogni anno a € 800.000,00 su base annua, oneri fiscali esclusi;
- 37.** avere realizzato un fatturato globale complessivo in ogni anno dell'ultimo triennio non inferiore a € 1.500.000,00. Si precisa che per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara;
- 38.** presentare almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economico finanziaria del concorrente, in documento originale e di data non anteriore al giorno di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale;

I **requisiti di carattere generale** di cui ai precedenti punti dal 1 al 30, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento d'impresa o consorzio ordinario (di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e e) del Codice dei contratti) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili (di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti), detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

Per i **requisiti di cui ai punti 32 e 33:** l'impresa deve autocertificare il possesso di tali requisiti come previsto nell'allegato C, da comprovare successivamente mediante presentazione di copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari e GEIE (art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) i requisiti predetti dovranno essere posseduti:

- da tutte le imprese nel caso dell'ISO 9001:2008;
- almeno da una delle consorziate che eseguono il servizio nel caso dell'ISO 14001:2004.

I **requisiti di cui ai punti 36, 37 e 38** possono essere dimostrati in sede di gara mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato rispettivamente tramite la presentazione dei conti economici e la certificazione di buona esecuzione dei servizi resa dalle stazioni appaltanti.

Per quanto attiene la dimostrazione del requisito di cui al punto 37, nel caso in cui il con-

corrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co. 3 del Codice dei Contratti.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3)x anni di attività].

In caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del Codice dei Contratti i requisiti relativi al fatturato devono essere posseduti e dimostrati dal consorzio nel suo complesso e dichiarati dal consorzio, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e e) del Codice dei Contratti), già costituito o da costituirsi, dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti.

Le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente l'RTI o consorziate esecutrici.

#### **ART. 8. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Il concorrente deve costituire ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i un deposito cauzionale provvisorio pari ad al 2% dell'importo a base di gara, da costituirsi mediante fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, a favore dell'ASP "SENECA".

Si precisa che ai sensi di quanto disposto dagli artt. 40, 75 e 113 del D.lgs 163/2006 l'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici in possesso di certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

#### **ART. 9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico o da altro soggetto munito di delega, redatta nelle forme previste dalla Legge.

Si precisa che al sopralluogo:

- non possono partecipare più di due soggetti incaricati per ogni Ditta;
- chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una Ditta, pena l'esclusione in sede di gara di tutte le ditte rappresentate;
- in caso di ATI deve partecipare il legale rappresentante o incaricato dell'impresa capogruppo.

La visita - che dovrà essere effettuata come termine ultimo entro e non oltre il giorno 4 ottobre 2013 – dovrà essere prenotata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente la richiesta di sopralluogo, telefonicamente ai numeri sotto indicati.

STRUTTURE	RESPONSABILE DEL SOPRAL- LUOGO	TELEFONO
Casa Residenza San Giovanni in Persiceto e Centro Diurno	Roberta Ansaloni e Mariangela Fantozzi	051 821702
Casa Residenza Sant'Agata Bolognese	Wilma Leprotti e Marzia Verasani	051 956113
Casa Residenza Crevalcore	Lauretta Berti e Gianna Balboni	051 982826
Centri Diurni Anzola Emilia e Sala Bolognese	Adriana Bondi	051 827582

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare l'Allegato "E", debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato, per ogni sede, dall'accompagnatore dell'Azienda e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta.

#### **ART. 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le imprese interessate a partecipare alla procedura di gara dovranno presentare:

- 1) Specifica domanda d'ammissione in bollo di legge, utilizzando il fac-simile Allegato "C" o "C1" o "C2" compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente o da procuratore (in questo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale) **unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, attestante i seguenti requisiti:
  - a) L'iscrizione alla C.C.I.A.A., per la specifica attività oggetto dell'affidamento, con indicazione del numero e della provincia d'iscrizione;
  - b) Le generalità delle persone autorizzate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa: s'intende il titolare o il direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale, i soci o il direttore tecnico in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico per ogni altro tipo di società o consorzio.
  - c) Nel caso di partecipazione alla gara di Cooperative Sociali dichiarazione d'iscrizione contenente gli estremi agli appositi registri regionali istituiti per legge. Nel caso di partecipazione di cooperative di produzione e lavoro dichiarazione d'iscrizione nell'apposito registro prefettizio contenente gli estremi di iscrizione;
  - d) L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;
  - e) Che ciascun amministratore munito di poteri di firma e rappresentanza legale non si

trovi nella situazione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c) e m ter) del D.lgs 163/2006, secondo l'Allegato n. 1 bis;

- f) Che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa d'inadempimenti;
- g) Avere maturato esperienze analoghe di gestione di servizi di ristorazione in strutture socio-assistenziali residenziali private e/o pubbliche (es. Casa Residenza, RSA) e/o sanitarie nell'ultimo triennio per un importo non inferiore per ogni anno, a € 800.000,00 su base annua, oneri fiscali esclusi, dettagliando le esperienze e gli importi. Nella busta denominata "Documentazione" dovrà essere autocertificato il possesso di tale requisito, elencando i contratti e specificando per ognuno il destinatario e l'importo annuo del contratto, IVA esclusa, (o in frazione di anno se di minor durata);
- h) Avere realizzato un fatturato globale complessivo in ogni anno dell'ultimo triennio non inferiore a € 1.500.000,00; si precisa che per i punti g) e h) per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara.
- i) Avere in gestione almeno una struttura/ente con un minimo di 200 pasti in ogni anno dell'ultimo triennio.
- j) Essere in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, per l'attività in oggetto, rilasciati da organismi di certificazione dei sistemi di gestione accreditati;
- k) Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000, rilasciati da organismi di certificazione dei sistemi di gestione accreditati. Ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 163/2006 è ammessa la presentazione da parte del concorrente di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità
- l) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla L. n. 68/99. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria.
- m) Di accettare tutte le condizioni previste nel disciplinare, nel capitolato d'oneri e relativi allegati, nessuna esclusa;
- n) Di essere in grado di fornire tutto quanto necessario per l'erogazione dei servizi oggetto della gara in oggetto, in conformità a quanto previsto dal disciplinare, dal capitolato e dai relativi allegati, e nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'aggiudicazione;
- o) Che alla stessa gara non partecipano altre imprese in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 codice civile, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussista tale situazione. In quest'ultimo caso il concorrente deve presentare in apposita busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- p) Di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso con indicazione della data di conclusione del periodo di emersione;
- q) Di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per

l'espletamento del servizio;

- r) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi nonché di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo del personale impiegato nello svolgimento dei servizi in oggetto nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
- s) Di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 ed in particolare alla redazione del documento di valutazione dei rischi e che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro;
- t) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad acquisire polizza assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danno a persone o a cose conseguenti all'esercizio dell'attività del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri;
- u) Di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dalla data indicata nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- v) Di avere attentamente valutato tutte le circostanze generali e contrattuali relative alla presente procedura di gara e ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione del servizio;
- w) L'indicazione della casella di posta elettronica certificata e/o l'eventuale autorizzazione all'uso del fax, con l'indicazione del numero al quale l'ASP potrà inviare tutte le comunicazioni;

Per le società Cooperative:

- x) Certificato-attestazione di avvenuta revisione positiva ai sensi del D.lgs 220 del 02/08/2002;
- y) Copia della ricevuta di deposito presso la DPL (come previsto dall'art. 6 comma 1 della Legge 142/2001) del regolamento interno relativo al trattamento economico dei soci lavoratori.

(Solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio):

- z) La dichiarazione di come le ditte partecipanti all'ATI o al Consorzio intendano ripartire le parti del servizio e le corrispondenti percentuali che saranno eseguite dalle singole Ditte;
- aa) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e di non partecipare in forma individuale, qualora già partecipi alla stessa gara in raggruppamento o consorzio.

Tali dichiarazioni potranno essere rese utilizzando i fac-simili di dichiarazione allegati "C" o "C1" o "C2" al presente disciplinare di gara.

- 2) Solo nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti costituendo: Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito di poteri di rappresentanza, recante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con, altresì l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, secondo il fac-simile di cui all'allegato

“C2”.

- 3) Dichiarazioni in merito alla capacità economico finanziaria del concorrente, rese da almeno due istituti di credito in documento originale e di data non anteriore alla pubblicazione dell'estratto di gara sulla Gazzetta Ufficiale.
- 4) Deposito cauzionale provvisorio secondo le misure e le modalità di costituzione previste all'articolo 8 del presente disciplinare.
- 5) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dalla L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità del 3/11/2010, consistente nella ricevuta in originale del versamento, ovvero da dichiarazione di autenticità con in allegato valido documento di identità o tramite copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.  
Il pagamento deve avvenire con le modalità prescritte dalla citata delibera dell'Autorità e nelle relative istruzioni operative pubblicate sul sito Internet <http://contributi.avcp.it>.
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo delle strutture debitamente firmata dal funzionario ASP incaricato.
- 7) Offerta tecnica, sottoscritta dal rappresentante dell'impresa concorrente, consistente nella presentazione di un elaborato progettuale, di non più di 30 facciate, che contenga gli elementi corrispondenti ai criteri di valutazione descritti in dettaglio all'articolo 6 del presente disciplinare e qui sinteticamente richiamati:
  - organizzazione del personale
  - organizzazione e gestione del servizio
  - elementi qualitativi
  - migliorie, innovazioni e proposte
- 8) Offerta economica, che dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato “E” in bollo da € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 1), ovvero da procura autenticata, da prodursi contestualmente, riportante il costo a giornata alimentare.  
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Azienda.  
Non sono ammesse offerte in aumento. Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **ART. 11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

**In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti**, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica devono essere posseduti nel seguente modo:

- i requisiti di cui alle lettere g) e h) dell'art. 10 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio nella misura minima del 60% dalla mandataria o consorzio, e le mandanti nella misura minima del 20%, fino alla concorrenza prevista del 100%;
- il requisito di cui alla lettera j) e k) dell'art. 10 deve essere posseduto da tutte le imprese

facenti parte del raggruppamento e/o consorzio.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nelle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica.

**Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio**, le dichiarazioni di cui all'art. 10) dovranno essere prodotte dal consorzio stesso e direttamente dalla/e impresa/e consorziata/e a cui sarà affidato l'appalto. L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da parte del rappresentante del consorzio stesso e dalla/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i per conto del consorzio medesimo a cui sarà affidato l'appalto.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla stessa gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

E' consentita altresì la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti**. In tal caso le offerte devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e andrà compilata la dichiarazione di cui all'Allegato n. "C2".

## **ART. 12. AVVALIMENTO**

I concorrenti, singoli o consorziati, o raggruppati ai sensi dell'Art. 34 D.lgs 163/2006, potranno avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006, allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso Art. 49.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **ART. 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

**NON APRIRE – contiene offerta relativa alla procedura di gara”**

Il plico dovrà contenere a sua volta tre differenti buste, ciascuna delle quali dovrà riportare

la dicitura del contenuto come sotto indicato, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenenti quanto segue:

- 1) Busta n. 1 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" contenente i documenti di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 10 del presente disciplinare.
- 2) Busta n. 2 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica articolata secondo quanto riportato all'art. 10 numero 7) del presente disciplinare.
- 3) Busta n. 3 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica articolata secondo quanto riportato all'art. 10 numero 8) del presente disciplinare.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

Qualora nella documentazione presentata vi fossero dichiarazioni con cancellazioni o correzioni o aggiunte, si procederà all'esclusione, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal rappresentante dell'impresa.

Il plico dovrà essere spedito a:

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SENECA"**  
**U.O. AFFARI GENERALI**  
**C/O VILLA EMILIA, II PIANO**  
**Via Marzocchi 1/A**  
**40017 San Giovanni in Persiceto (BO).**

**Il plico in oggetto dovrà pervenire a destinazione entro il termine delle ore 12.00 del giorno 07.10.2013 mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASP.**

**A tal fine si precisa che la presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dovrà avvenire tassativamente all'interno delle seguenti fasce orarie:**

**Lunedì, mercoledì e venerdì: 8.00-13.00**

**Martedì, giovedì: 8.00 – 13.00, 14.00 - 17.00**

Al fine della validità della presentazione dell'offerta nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'Azienda "SENECA".

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Trascorso il termine l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'impresa.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax e per posta elettronica.

#### **ART. 14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Il giorno 09.10.2013 alle ore 9.30** presso la Sede dell'ASP, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta ai fini



dell'ammissibilità alla gara.

La commissione provvederà in seduta pubblica, sempre il giorno 09.10.2013 a seguire, e compatibilmente con le richieste pervenute, all'apertura e alla verifica del contenuto della busta relativa all'offerta tecnica; successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione della stessa.

Quindi in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, via fax o via PEC/e-mail, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche; quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha prodotto la migliore offerta economica.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

## **ART. 15. AGGIUDICAZIONE**

La Commissione procede ad un'aggiudicazione di carattere provvisorio.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria saranno sottoposti, al controllo del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 48, 2 comma del D. Lgs n. 163/2006, fornendo la documentazione di cui all'articolo 18 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione definitiva è comunque condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti di cui al D. Lgs. 08/08/1994 n. 490 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal DPR 3/6/98 n. 252.

Qualora gli accertamenti ed i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

Dovrà presentarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipula del contratto disciplinante l'appalto del servizio in oggetto, nel rispetto del capitolato e dell'offerta presentata, dal momento che il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire all'ASP entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nelle modalità previste dall'art. 29 del Capitolato d'Oneri;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 28 del Capitolato d'Oneri;

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'ASP dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte

presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

#### **ART. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è Lorenzo Sessa, Responsabile U.O. Affari Generali, Tel. 051 6828454, e-mail [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it).

#### **ART. 17. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa, ai sensi del D. lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per l'espletamento del procedimento di gara e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. I dati saranno trattati con modalità manuali ed informatizzate. I dati saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, nonché per assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dalle vigenti normative.

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", la quale opererà secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

#### **ART. 18 ALTRE INFORMAZIONI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti all'atto della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 46 del D. lgs 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli 38 a 45 l'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La richiesta sarà inviata via fax o per posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Si avvisa che l'ASP "SENECA" si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

#### **ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI**

L'Azienda garantisce a tutti i concorrenti l'accesso agli atti della procedura nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 13 DLgs 163/2006 e secondo le modalità regolate nel comma 5 quater del citato D. Lgs 163/2006.

A tal fine s'invitano le ditte concorrenti a indicare analiticamente tramite dichiarazione del legale rappresentante da inserire nella busta dell'offerta tecnica (busta n. 2), le informazioni contenute nell'offerta o le parti del progetto contenenti segreti tecnici o commerciali,

che abbia ragione di non rendere accessibile ai terzi, fornendo al riguardo adeguata motivazione e comprova del pregiudizio che subirebbe ai propri legittimi interessi commerciali e ai principi di leale concorrenza.

Si precisa che, in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, l'ASP consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti secondo la disciplina generale di cui alla L. 241/1990. Non saranno prese in considerazione generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

La partecipazione alla gara comporta comunque implicita adesione a che l'Azienda garantisca la visione e l'estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora la conoscenza sia necessaria per curare e difendere la posizione giuridica degli interessati in vista di una difesa giudiziaria.

#### **ART. 20 PUBBLICAZIONE**

Il bando o suo estratto è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP, sul GURI e GUCE.

San Giovanni in Persiceto (BO), il 20.08.2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali  
**F.to Lorenzo Sessa**